

公益財団法人児童育成協会 職員募集要項

令和4年5月1日

1. 募集職種

子ども相談支援部相談支援課（情報管理担当）

2. 業務内容

- ・一斉メール送信、ポータルサイトの文章掲載・更新
- ・各種データ分析、レポート作成
- ・動画編集
- ・協会他部署・部内他課との折衝・調整 など

3. 求める人材

- ・情報管理部門の業務経験がある方
- ・PCスキル（Microsoft Word、Excel、Access、PowerPoint、Outlook）
- ・一斉メール送信やポータルサイト更新の実務経験のある方歓迎

4. 雇用形態・給与

契約職員 月給 283,000 円

- ・残業代は別途全額支給
- ・年度ごとの契約更新になります（初回は2023年3月末までの契約）
- ・事業継続の場合に限り契約更新の可能性あり（上限4回まで）
- ・試用期間1ヵ月

5. 手当・保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入、通勤手当、時間外手当
賞与あり（通期の場合 前年度実績2回 計1.9ヶ月分）、退職金なし

6. 勤務時間等

9：30～17：30（12：00～13：00休憩）実働7時間

休日：土曜、日曜、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇あり

7. 勤務地

東京都千代田区四番町2-12 四番町THビル（市ヶ谷駅より徒歩7分・半蔵門駅より徒歩8分）

8. 応募方法

履歴書、職務経歴書を下記までお送りください。

※履歴書には必ずメールアドレスを記入してください。

送付先：〒102-0081

東京都千代田区四番町2-12 四番町THビル6階

公益財団法人児童育成協会 採用担当 宛

9. 選考について

書類選考、面接を行います。

書類到着後、1週間程度で書類選考結果をメールにてご連絡いたします。

書類選考通過者の方のみ、面接のご案内をいたします。

【お問合せ先】 公益財団法人 児童育成協会 採用担当

電話：03-5357-1134