

公益財団法人児童育成協会 職員募集要項

令和5年2月28日

1. 募集職種

企業主導型保育事業部 子ども相談支援部 支援管理課職員

2. 業務内容

- ・研修事業の企画・立案、研修開催要項等の作成・発送
- ・研修講師や外部組織等との連絡調整、参加者管理の事務処理
- ・研修資料の作成、研修当日の運営（会場設営、受付、司会）
- ・その他、子ども相談支援部支援管理課の各種業務（宿泊を伴う出張有）

3. 求める人材

- ・研修、セミナー等の実施に係る業務の経験者
- ・eラーニング運営・管理の経験と知識を有する方
- ・PCスキル（Word、Excel、PowerPoint、Access、Outlook）を有する方
- ・保育、児童福祉業務の実務経験者歓迎

4. 雇用形態・給与

契約職員 月給 242,000 円

- ・残業代は別途全額支給
- ・年度ごとの契約更新になります（3月末までの契約）
- ・事業継続の場合に限り契約更新の可能性あり（上限4回まで）
- ・試用期間1ヵ月（待遇の変更なし）

5. 手当・保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入、通勤手当、時間外手当
賞与あり（通期の場合 前年度実績2回 計1.9ヶ月分）、退職金なし

6. 勤務時間等

9：30～17：30（12：00～13：00 休憩）実働7時間（別途残業あり）
休日：土曜、日曜、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇あり

7. 勤務地

東京都千代田区四番町2-12 四番町THビル
（市ヶ谷駅より徒歩8分、その他麴町駅、半蔵門駅）

8. 応募方法

履歴書、職務経歴書、その他保育に関する資格証等の写し（ある場合）を下記までお送りください。

※履歴書には必ずメールアドレスを記入してください。

送付先：〒102-0081 東京都千代田区四番町2-12 四番町THビル6階

公益財団法人児童育成協会 採用担当 宛

9. 選考について

書類選考、面接を行います。

書類到着後、1週間程度で書類選考結果をメールにてご連絡いたします。

書類選考通過者の方のみ、面接のご案内をいたします。

【お問合せ先】 公益財団法人 児童育成協会 採用担当

電話：03-5357-1134

E-Mail：saiyo@kodomonono-shiro.jp