

# 公益財団法人児童育成協会 職員募集要項

令和5年2月28日

## 1. 募集職種

企業主導型保育事業本部 子ども相談支援部 相談支援課職員（契約職員）

## 2. 業務内容

- ・電話及びメール対応業務（インバウンド）
- ・ポータルサイト・情報サイトの構築・更新業務
- ・各種データの集計・レポート・マニュアル作成
- ・保育運営・保育施設に関する相談及び報告対応業務
- ・その他、子ども相談支援部相談支援課の各種業務

## 3. 求めるスキル

- ・Wordpressでのサイト運用経験（初級：簡単なCSSやHTMLタグの理解がある方）
- ・関数機能を利用した集計・分析
- ・エクセルVBAの構築・運用
- ・Word・パワーポイントでの資料作成

（あると望ましいスキル）

- ・Wordpressでのサイト構築経験
- ・Accessデータベースの構築・運用
- ・冊子作成の経験（イラストレーター、フォトショップ等）
- ・Zoom等のWeb会議の運営・運営経験

## 4. 求める人材

- ・お問い合わせくださった方の立場に立って考えることができる方
- ・業務知識（助成制度・保育分野）の習得に積極的に取り組める方
- ・職員との信頼関係を築き、責任感をもって業務に取り組める方

## 5. 雇用形態・給与

- ・契約職員 月給 242,000 円
- ・残業代は別途全額支給
- ・年度ごとの契約更新になります（3月末までの契約）

- ・事業継続の場合に限り契約更新の可能性あり（上限4回まで）
- ・試用期間 1 ヶ月（待遇の変更なし）

#### 6. 手当・保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入、通勤手当、時間外手当  
賞与あり（通期の場合 前年度実績 2 回 計 1.9 ヶ月分）、退職金なし

#### 7. 勤務時間等

9：30～17：30（休憩1時間）実働7時間（別途残業あり）

休日：土曜、日曜、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇あり

#### 8. 勤務地

東京都千代田区四番町 2-12 四番町THビル

（市ヶ谷駅より徒歩8分、その他麴町駅、半蔵門駅）

#### 9. 応募方法

履歴書、職務経歴書を下記までお送りください。

※履歴書には必ずメールアドレスを記入してください。

送付先：〒102-0081 東京都千代田区四番町 2-12 四番町THビル 6 階

公益財団法人児童育成協会 採用担当 宛

#### 10. 選考について

書類選考、面接を行います。

書類到着後、1週間程度で書類選考結果をメールにてご連絡いたします。

書類選考通過者の方のみ、面接のご案内をいたします。

【お問合せ先】 公益財団法人 児童育成協会 採用担当

電話：03-5357-1134

E-Mail：saiyo@kodomonoshiro.jp