

公益財団法人児童育成協会 職員募集要項

令和6年4月19日

1. 募集職種

企画部 情報管理課 システム管理担当（契約職員）

2. 業務内容

- ・システムインフラ整備業務
- ・情報セキュリティ管理業務
- ・グループウェア管理業務
- ・協会 HP 管理業務
- ・その他職員からの問い合わせ対応業務

3. 求める人材

- ・短期大学、高等専門学校卒、専門学校卒以上
- ・PCスキル（Access のできる方）

【歓迎する知識・経験】

- ・社内 SE の経験
- ・プロジェクトマネジメントの経験

4. 雇用形態・給与

契約職員 月給 242,000 円

- ・残業代は別途全額支給
- ・年度ごとの契約更新になります。
(初回は 2024 年 7 月～2025 年 3 月末までの契約)
- ・事業継続の場合に限り契約更新の可能性あり（上限 4 回まで）
- ・試用期間 1 ヶ月（待遇の変更なし）

5. 手当・保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入、通勤手当、時間外手当
賞与あり（通期の場合 前年度実績 2 回 計 1.9 ヶ月分）、退職金なし

6. 勤務時間等

9：30～17：30（12：00～13：00 休憩）実働7時間

休日：土曜、日曜、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇あり

7. 勤務地

東京都千代田区四番町 2-12 四番町THビル

（市ヶ谷駅より徒歩 8 分、その他麴町駅、半蔵門駅）

8. 応募方法

履歴書、職務経歴書を下記までお送りください。

※履歴書には必ずメールアドレスを記入してください。

送付先：〒102-0081

東京都千代田区四番町 2-12 四番町THビル 6 階

公益財団法人児童育成協会 採用担当 宛

9. 選考について

書類選考、面接、Web テストを行います。

書類到着後、1 週間程度で書類選考結果をメールにてご連絡いたします。

書類選考通過者の方のみ、面接のご案内をいたします。

【お問合せ先】 公益財団法人 児童育成協会 採用担当

電話：03-5357-1134

E-Mail：saiyo@kodomonoshiro.jp